

Záznam o činnosti zpracování

Případ zpracování		
Stručný popis		
Správce	Náboženská obec	
	IČ	
	sídlo	
	kontakt	
Pověřenec	firma/jméno	
	IČ/dat. nar.	
	sídlo/kontaktní adresa	
	kontakt	
Účel zpracování		
Kategorie subjektů údajů		
Kategorie osobních údajů	podle GDPR	
	typově	
Kategorie příjemců		
Plánovaná lhůta pro výmaz a způsob jejího určení		
Opatření k ochraně OÚ	organizační opatření	
	bezpečnostní opatření	

Legenda:

Případ zpracování – vyberte pojmenování, které bude dané zpracování charakterizovat, např. vedení matrik, personalistika, uzavírání smluv

Stručný popis – v čem daný případ zpracování spočívá (např. „NO vede v souladu s řády CČSH knihu pokřtěných. Je vedena ve fyzické podobě a elektronicky na počítači na faře. Údaje jsou shromažďovány podle pokynu diecézní rady.“)

Správce – subjekt, který provádí zpracování osobních údajů, typicky např. náboženská obec

Pověřenec – pověřence bude na základě Směrnice jmenovat ÚR, kontakt na něj Vám bude sdělen

Účel zpracování – z jakého důvodu jsou osobní údaje v daném případě zpracovávány

Kategorie subjektů údajů – charakteristika skupin subjektů údajů, o kterých se osobní údaje shromažďují, např. členové náboženské obce, zaměstnanci

Kategorie osobních údajů podle GDPR – podle GDPR - základní, zvláštní kategorie (do zvláštní kategorie patří tzv. citlivé údaje podle čl. III. Směrnice – např. údaj o náboženském vyznání; osobní údaje jako jméno, datum narození, adresa, jsou základními os. údaji); typově – vyjmenovat konkrétní kategorie údajů – jméno, adresa, datum narození...

Kategorie příjemců – komu jsou osobní údaje případně předávány, např. státní orgány, církevní právnické osoby, obchodní partneři, ...

Plánovaná lhůta pro výmaz a způsob jejího určení – podle čeho bude stanoveno, že mají být údaje vymazány (omezená doba souhlasu, vyprší potřeba je zpracovávat kvůli promlčecím dobám, údaje budou prokazatelně potřeba jen po omezenou dobu, ...)

Opatření k ochraně OÚ: organizační opatření: např. omezení přístupu zaměstnanců, snížení oběhu údajů v rámci struktury správce, ...

Opatření k ochraně OÚ: bezpečnostní opatření: např. použití zaheslovaných účtů, pravidelné zálohování, uchovávání odděleně od jiných dokumentů, ...